

2022 年湖南省广播电视局监听监看 单位预算

目 录

第一部分 2022 年单位预算说明

第二部分 2022 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2022 年单位预算说明

一、单位基本概况

(一) 职能职责。对全省广播电视媒体播出的节目和广告播出，以及信息网络视听节目的传播进行全天候实时监播，形成内刊报送各级领导及媒体负责人。

(二) 机构设置。我单位内设办公室、广播电视监评科、新媒体监评科、舆情和广告监评（技术）科。

二、单位收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022 年本单位收入预算 695.01 万元，其中，一般公共预算拨款 496.69 万元，上年结转结余资金 198.32 万元。收入较去年增加 158.72 万元，主要是去年两个项目资金（2021 年中央支持地方公共文化服务体系建设绩效奖励资金；文化事业发展专项资金）财政预算下达时间晚，影响项目支付进度，导致项目资金结转结余多。

(二) 支出预算：2022 年本单位支出预算 695.01 万元，其中，文化旅游体育与传媒 673.01 万元，社会保障和就业 22 万元。支出较去年增加 158.72 万元，主要是去年两个项目资金结转结余。

三、一般公共预算拨款支出

2022年本单位一般公共预算拨款支出预算695.01万元，其中，文化旅游体育与传媒673.01万元，占96.83%；社会保障和就业22万元，占3.17%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2022年本单位基本支出预算数__323.40万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2022年本单位项目支出预算371.61万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：业务工作经费92.10万元，主要用于监听监看监屏及专报印刷、地市巡访等方面；运行维护经费95.96万元，主要用于新媒体监控平台运维、全媒体监测平台发展专项等方面；文化事业发展专项100万元，用于广播电视（网络视听）监管资源省市共享协同体系（省市平台）；其他事业类发展资金83.55万元，用于其他事业发展方面。

四、政府性基金预算支出

2022年本单位无政府性基金安排的支出。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2022年本单位机关运行经费54.40万元，比上年预算增加9.4万元，上升20.89%，主要是我单

位业务量增大，往年运行经费预算金额已不能满足现有运转需求。

(二) “三公”经费预算：2022 年本单位“三公”经费预算数为 6 万元，其中，公务接待费 1.5 万元，公务用车购置及运行费 4.5 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 4.5 万元），因公出国（境）费 0 万元。2022 年“三公”经费预算较上年减少 2.5 万元，主要是响应国家号召，厉行节约，进一步压缩了公务接待费。

(三) 一般性支出情况：2022 年本单位会议费预算 0.5 万元，内容为中心员工外出参加会议费用；培训费预算 7.13 万元，拟举办全省监评工作培训活动，人数 150 人，内容为进一步做好全省广电意识形态意识相关工作，促进提高全省广电媒体省市一体化监评工作能力，经费预算 6.13 万元；其余预算 1 万元，内容为中心员工参加相关业务培训费用。

(四) 政府采购情况：2022 年本部门政府采购预算总额 5.33 万元，其中，货物类采购预算 5.33 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

(六) 预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年单位整体支出绩效目标的金额为 695.01 万元，其中，基本支出 323.40 万元，项目支出 371.61 万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2022 年单位预算表